

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан



Иванюта А. И.

2023 г.

УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 14 «Ладушки»
г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики
Башкортостан**

г. Белорецк 2023г.

1. Общие положения

1.1 Дошкольная образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №14 «Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 16 января 2023года № 10 « О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 14 «Ладушки» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 21 « Березка» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Родничок» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Ранее Учреждение было создано в соответствии с решением Исполкома Белорецкого городского Совета депутатов трудящихся от 24 апреля 1972 года и передана в собственность муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 14 «Ладушки» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;
сокращенное: МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк.

1.3. Место нахождения :
юридический адрес: 453510, Республика Башкортостан, Белорецкий район , г.Белорецк, ул. Тюленина, д.10;
фактический адреса:
453510, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г.Белорецк, ул. Тюленина, д.10;
453503, Республика Башкортостан , Белорецкий район, г.Белорецк, ул. Стахановская, д.23;
453503, Республика Башкортостан , Белорецкий район, г.Белорецк, ул. Стахановская, д.47а.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
Тип : дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.6. Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на основании заключенного договора.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом на основании формируемого и утверждаемого Учредителем муниципального задания путем оказания услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в установленном порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, основные виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в сфере образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с видами реализуемых образовательных программ:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптивных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.7. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

2.8. Сверх муниципального задания Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-педагогической, художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе вести:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- социально-культурную, в том числе проведение культурных и спортивных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
- иную, не приносящую целям создания Учреждения деятельность.

3. Организация деятельности и образовательного процесса

3.1. Организация деятельности и образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. По запросам родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении соответствующих возможностей, может быть организовано обучение на башкирском языке.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (в том числе работников осуществляющих вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с учетом особенностей установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Компетенция. Права. Обязанности ответственность Учреждения определены «Законом об образовании Российской Федерации».

3.5. Порядок приема и отчисления воспитанников в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем Положении.

3.8. Комплектование групп ведется по одновозрастному или разновозрастному принципу. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, оздоровительную и компенсирующую направленность.

3.9. Количество и соотношение групп различной направленности определяется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом действующих санитарных правил.

3.11. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим функционирования групп (3; 10; 10,5; 12 часов) устанавливается локальным актом Организации, сходя из возможностей бюджетного финансирования.

3.12. В Учреждении осуществляется дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи).

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками (группы комбинированной направленности), так и, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в отдельных группах (группы компенсирующей направленности).

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Содержание коррекционной работы и /или инклюзивного образования включается в образовательную программу дошкольного образования.

3.16. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в очной форме и реализуются в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.17. Последовательность, продолжительность, режим деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливается исходя из действующих санитарных норм, условий Учреждения, содержания образования и закрепляется в образовательной программе дошкольного образования.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождаются проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.20. Содержание и продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

3.21. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг закрепляется в соответствующем Положении, разработанном на основании Федерального закона «Об образовании», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных Правительством Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц. Актуальный перечень платных услуг определяется локальным актом учреждения.

3.22. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

3.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения на основании договора. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.24. Организация питания может возлагаться на Учреждение или на организацию общественного питания.

3.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок создания, организации работы, принятия решений которой устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников.

3.26. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения. Осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

4.2. Руководитель принимает локальные нормативные акты как единолично, так и в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников. Без учета мнения представительного

органа работников (единолично) принимаются: штатное расписание, должностные инструкции , приказы, распоряжения и т. п.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников , учитывается мнение Совета родителей.

Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей Учреждения. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей содержит не согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт , который может быть обжалован Советом родителей в соответствующий государственный орган, осуществляющий функции контроля и надзора или в суд.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях , предусмотренных трудовым законодательством, утверждаются заведующим Учреждения после проведения процедуры учета мнения профессионального союза работников Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм), отменены только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

4.6. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя в срок указанный в решении об их принятии (утверждении).

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

5. Управление дошкольной образовательной организацией

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью. Руководитель Учреждения назначается в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иного органа Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.3.1. Организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.2. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых и иных счетов Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс. Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает годовой план работы учреждения, расписание занятий;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует зачисление воспитанников, издает приказы о зачислении, отчислении детей;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции учреждения;
- приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

5.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.

5.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок действия полномочий Общего собрания работников-бессрочно.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка , коллективный договор, отдельные положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- избирает из своего состава членов во временные комиссии;
- заслушивает отчеты о проделанной работе и сообщения администрации о планах учебно-воспитательной и хозяйственной работе, а также отчеты отдельных сотрудников;
- рассматривает предложения, связанные с награждением отдельных сотрудников Учреждения;
- рассматривает предложения по укреплению трудовой дисциплины, улучшению организации и условий труда, рациональному использованию рабочего времени, учебно-материальной базы Учреждения;
- содействует организации мероприятий , способствующих развитию творческой активности работников Учреждения , а также мероприятия по организации досуга сотрудников.

5.5.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.5.4. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.5.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.5.6. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.5.7. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.5.8. Собрание выносит решения, выполнение которых обязательно для каждого работника Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок действия полномочий Педагогического совета- бессрочно.

5.6.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

5.6.3. Функции педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из числа программ включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой), дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, форм, методов образовательного процесса , способов их реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников и переподготовки кадров, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ

5.6.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год в течение учебного года.

5.6.7. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации создается Родительский комитет (законных представителей).

5.7.1. Родительский комитет Учреждения:

- рассматривает предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию воспитательно- образовательного процесса;

- содействует организации и совершенствованию воспитательно- образовательного процесса;

- содействует созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по предоставлению руководителя образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением;

- согласовывает содержание части образовательной программы ДОУ, формируемой участниками образовательного процесса;

- принимает программу развития ДОУ.

5.7.2. Родительский комитет собирается не менее 2 раз в год.

5.7.3. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет избираются сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего.

5.7.4. Решение Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава Родительского комитета.

5.7.5. Для ведения Родительского комитета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.7.6. Родительский комитет выносит решения, выполнение которых обязательно для каждого родителя.

5.7.7. Родительский комитет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.7.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Родительское собрание Учреждения. Собрания родителей проводятся с участием Руководителя Учреждения. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

5.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном Законом порядке;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат , связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)
- субсидии , предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- имущество , закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности , в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от сдачи в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- средства. Полученные от возмещения коммунальных расходов арендаторов;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и передается Учреждению на праве оперативного управления.

6.4. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества , а также недвижимым имуществом без согласия собственника этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно , если иное не установлено законом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством.

Порядок реорганизации устанавливается учредителем и закрепляется в положении о порядке создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством по решению органов местного самоуправления или по решению суда, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки и т. п.) передаются на хранение а архив муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Принят
на общем собрании работников
МДОБУ детский сад №14 г. Белорецк
(наименование органа образовательной
организации, принявшего устав)
Протокол № ____ от _____ г